

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Брасовский промышленно – экономический техникум – филиал ФГБОУ ВО
Брянский ГАУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

образовательной программы среднего профессионального образования -

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Брянская область, 2024

Рекомендована ЦМК преподавателей
 общеобразовательных и
 юридических дисциплин
 Протокол № 10 от 23.05.2024г
 Председатель Фисенко С.С.

«УТВЕРЖДАЮ»
 Заведующий Брасовским
 филиалом
 _____ О.Е.Шведова
 « ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой _____ Н.Ю. Кацун
 « ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации 27.10.2023 №798.

Организация – разработчик: Брасовский промышленно –
 экономический техникум

Разработчик: Фисенко С.С.– преподаватель юридических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Дисциплина «Административное право» является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	<ul style="list-style-type: none"> -отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; -составлять различные административно-правовые документы; -выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; -выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; -оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выразить и обосновывать 	<ul style="list-style-type: none"> -понятия государственного управления и государственной службы; -законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях -состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс.

	свою точку зрения по административно-правовой проблематике; - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	84
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение, в т.ч. консультации	54
практические занятия	20
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **Административное право**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общие положения об административном праве		13/4	
1.1. Управление, государственное управление, исполнительная власть государства.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Общее понятие управления. Социальное управление и его признаки. Государственное управление и его особенности. Исполнительная власть, механизм ее реализации. Теория разделения властей и соотношение государственной и исполнительной власти.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовка сообщений на тему: «Роль государственного управления в регулировании общественных отношений»	1	
1.2. Предмет, метод и система административного права как отрасли права	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Понятие и предмет административного права. Метод административно-правового регулирования общественных отношений. Система административного права. Роль и место административного права в правовой системе РФ.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
1.3. Административно-правовые нормы	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Понятие административно-правовых норм, их особенности. Виды административно-правовых норм. Формы реализации административно-правовых норм. Действие норм во времени и пространстве. Понятие и виды источников административного права.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №1. Определение структуры административно-правовой	2	

	нормы		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
1.4.Административно-правовые отношения.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Понятие административно-правовых отношений, их особенности. Виды административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №2.Определение структуры административно-правовых отношений		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Субъекты административного права		15/4	
2.1.Физические лица	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Граждане РФ как субъекты административного права. Административная правоспособность и дееспособность. Права и свободы граждан по административному праву, их гарантии. Обязанности граждан во взаимоотношениях с исполнительной властью. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №3.Решение задач по теме урока		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
2.2. Органы исполнительной власти государства	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Понятие органов исполнительной власти и принципы их деятельности. Виды органов исполнительной власти, их система. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
2.3. Государственные служащие	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Понятие государственной службы, её виды. Принципы и гарантии государственной службы. Понятие государственного служащего, его права и обязанности. Классификация государственных служащих. Государственная гражданская служба. Муниципальная служба в РФ. Ограничения и гарантии, установленные законодательством для государственного служащего. Ответственность государственных служащих.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	

	Тестирование по теме		
2.4. Государственные и негосударственные организации как субъекты административных правоотношений	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Понятия и виды организаций, предприятий, учреждений. Государственные и негосударственные организации. Понятие и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №4. Составление сравнительной таблицы: «Административно-правовой статус субъектов административного права»		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Административно-правовые формы и методы		9/2	
3.1. Административно-правовые методы управления	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Понятие и виды административно-правовых методов управления. Общая характеристика методов управления. Понятие, элементы и виды административного убеждения. Понятие, признаки и виды административного принуждения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
3.2. Административно-правовые формы государственного управления	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Понятие и виды форм управления. Понятие актов управления и их юридическое значение. Виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их несоблюдения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Подготовка сообщений и рефератов		
3.3. Законность в сфере управления	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Понятие законности в деятельности органов исполнительной власти. Понятие государственной дисциплины. Способы обеспечения законности. Государственный и общественный контроль как способы обеспечения законности. Государственный контроль в сфере исполнительной власти и его виды. Президентский контроль. Судебный контроль и его виды. Понятие надзора. Характерные особенности административного надзора.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №5. Решение задач по теме урока		

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 4. Административное правонарушение и ответственность. Административный процесс		20/10	
4.1. Административное правонарушение	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Понятие административного правонарушения, его признаки и виды. Понятие состава административного правонарушения. Понятие, признаки и основания административной ответственности. Отличия административной ответственности от других видов юридической ответственности. Понятие административного наказания, виды наказаний. Общие правила наложения административного наказания.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №6. Решение задач по теме урока		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
4.2.Административная ответственность	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты и особенности. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №7.Решение задач по теме урока		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
4.3. Сущность административного процесса. Процедурное производство.	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Понятие и виды административного процесса. Правовые основы административного процесса. Понятие административной юрисдикции. Сущность административно - юрисдикционного производства. Принципы производства по делам об административных правонарушениях, виды производства. Задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №9.Оформление протокола по делу об административном правонарушении	2	
	Практическое занятие №10. Составление постановления по делу об административном правонарушении	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 5. Административно -правовое регулирование управления экономикой, административно-политической и социально-культурной сферами деятельности		21	
5.2.Организация	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02,

управления в экономической сфере: управление промышленностью и сельским хозяйством.	Организационно-правовая система управления промышленностью. Органы государственного управления промышленностью. Государственный контроль (надзор) в управлении промышленностью. Организационно-правовая система управления сельским хозяйством. Органы государственного управления сельским хозяйством. Государственный контроль (надзор) в управлении сельским хозяйством.		ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Подготовка сообщений и рефератов		
5.3. Организация управления в области природопользования и охраны природных ресурсов, финансами и кредитом.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Правовые основы государственного управления в области экологии. Органы управления в области экологии. Министерство финансов РФ. Центральный банк РФ. Федеральная налоговая служба		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
5.4. Организация управления внутренними делами. Российская полиция.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Понятие общественного порядка. Правовые основы государственного управления в области внутренних дел РФ. Полиция, внутренние войска МВД России. Правила паспортной системы и регистрационного учёта.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
5.5. Управление юстицией, обороной и безопасностью в РФ.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Правовые основы государственного управления в области юстиции. Органы управления юстицией. Понятие обороны. Виды Вооружённых Сил России. Организационно-правовые формы управления обороной страны. Органы управления в области государственной безопасности. Государственная граница РФ и её защита..		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
5.6. Организация	Содержание учебного материала	2	

управления в сфере образования, науки, культуры и здравоохранения.	Понятие и основы системы организации и управления образованием и наукой. Организационно-правовая система управления в области здравоохранения. Органы управления в области здравоохранения. Государственная санитарно-эпидемиологическая служба. Государственные органы управления учреждениями культуры. Местное самоуправление и культура. Взаимодействие местного самоуправления с учреждениями культуры.		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
5.7. Организация управления в сфере строительства, транспорта, торговли	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Понятие, правовое регулирование, система управления в области строительства. Система государственного управления транспортом в России. Государственное регулирование торговой деятельности в России		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
5.8. Управление социальной защитой населения	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Понятие социальной защиты населения, их правовые основы. Органы управления в области социальной защиты граждан. Федеральная служба по труду и занятости.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация		6	
Всего:		84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрен Кабинет «Административного права»

Оборудование кабинета: столы и стулья по количеству обучающихся, стол и стул для преподавателя, стенды, переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, мультимедийный проектор, экран), комплект презентаций, раздаточный материал, инструкционные карты, учебно – методический материал, комплекты нормативно – правовых актов.

Лицензионное программное обеспечение: Windows 10 Pro x64, MS Office 2010 St, Консультант Плюс

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО/ Ю. И. Мигачёв, Л.Л.Попов,С. В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова.- 4-е изд., перераб. и. доп.. - М.: Издательство Юрайт, 2016.- 396 с.- Серия: бакалавр. Академический курс.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Смоленский, М. Б., Административное право.: учебник / М. Б. Смоленский, М. В. Алексеева. — Москва : КноРус, 2024. — 248 с. — ISBN 978-5-406-13162-6. — URL: <https://book.ru/book/953755> . — Текст : электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета.- 2020.- 4 июля.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ

4. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"

5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

6. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
7. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"
8. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"
9. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"
10. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"
11. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- понятия государственного управления и государственной службы	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
-законодательство Российской Федерации	- демонстрация навыков работы с	- оценка по итогам устного опроса

об административных правонарушениях	нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.	студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- понятие и виды субъектов административного права;	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа	- оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена

	<p>конкретных процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. 	
<ul style="list-style-type: none"> - административно-правовой статус субъектов административного права; 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
<ul style="list-style-type: none"> - административный процесс 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
-отграничивать	- демонстрация	Использование

исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.	метода контрольного задания с целью определения практических и интеллектуальных навыков
- составлять различные административно-правовые документы;	-- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации -определение недостающих документов и сроков их предоставления - правильность оформления документов	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	- наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена

<p>- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</p>	<p>- наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</p>	<p>- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена</p>
<p>- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</p>	<p>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена</p>
<p>- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</p>	<p>- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения.</p>	<p>Педагогический контроль (проверка) в виде наблюдений с целью выявления уровня усвоения образовательных программ</p>
<p>- логично и грамотно</p>	<p>- грамотность устной и</p>	<p>- экспертное</p>

<p>выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;</p>	<p>письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения. - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.</p>	<p>наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена</p>
<p>- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.</p>	<p>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена</p>